Приложение 4

к приказу начальника отдела образования Мозырского райисполкома

02.09.2019 № 905

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о районном методическом совете

**ГЛАВА I.** ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Районный методический совет (далее - РМС) является коллегиальным органом, координирующим взаимодействие школьных, районных методических формирований, осуществляющим руководство учебной и научно-методической работой и инновационной деятельностью в районе, направленным на повышение качества образования.

2.В своей деятельности РМС руководствуется:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании;

- нормативно-правовыми актами, инструктивно-методическими материалами Министерства образования Республики Беларусь, организационно-распорядительными документами главного управления образования Гомельского облисполкома, Гомельского областного институт развития образования, отдела образования Мозырского райисполкома по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;

- настоящим Положением о РМС.

 3. РМС взаимодействует с учреждениями общего среднего, дошкольного, специального и дополнительного образования, научно-исследовательскими институтами и вузами.

 **ГЛАВА II.** ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель:

 Создание единого методического и инновационного пространства в районе, обеспечение системного подхода к управлению и координации методической работой.

Задачи:

1. Способствовать развитию методической деятельности, направленной на создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров учреждений образования района.

2. Продолжить внедрение инноваций, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс, методическую и управленческую деятельность.

3. Выявить, изучить, обобщить и распространить практический педагогический опыт.

**ГЛАВА III.** ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Разработка и обеспечение реализации основных направлений методической работы.

2. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения профессионального уровня педагогических кадров и повышения качества образования.

3. Изучение, анализ, оценка результативности методической работы в районе, выявление, изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического и методического опыта.

4. Создание системы информационно-методической поддержки, внедрение нового и обновленного содержания образования, использования информационно-коммуникационных, педагогических технологий и средств обучения.

5. Организация консультирования педагогических кадров по проблемам совершенствования профессионального мастерства различных категорий педагогических работников.

6. Организация взаимодействия с учреждениями образования системы повышения квалификации, научно - исследовательскими институтами и учреждениями высшего образования.

## ГЛАВА IV. ФУНКЦИИ

1. Выявление образовательных потребностей педагогических кадров, содействие созданию организационно-педагогических условий для их реализации в системе повышения квалификации.

2. Определение основных направлений методической работы и стратегии ее развития.

3. Обеспечение единых подходов к планированию, организации, анализу методической работы в учреждениях образования.

4. Рассмотрение вопросов  методической деятельности по актуальным направлениям работы с педагогическими кадрами в учреждениях образования.

5. Обсуждение и утверждение методических рекомендаций, разработок, памяток, положений, планов по вопросам методической работы.

6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам развития современной психолого-педагогической науки, повышения квалификации, развития педагогического мастерства и творчества, качества образования.

7. Выявление, изучение, обобщение, экспертная оценка и распространение эффективного педагогического опыта.

8. Обсуждение и доработка локальных нормативных документов в области методической работы.

9. Обновление банка педагогических идей и данных о передовом педагогическом опыте.

**ГЛАВА IV.** СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

1. В состав РМС входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены РМС из числа методистов Мозырского районного учебно-методического центра, директоров и заместителей директоров учреждений образования и учителей-методистов, руководителей районных методических формирований.

2. Персональный состав РМС утверждается приказом начальника отдела образования Мозырского райисполкома сроком на один год.

3. Руководство РМС осуществляет председатель, в его отсутствии заместитель председателя.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются открытым голосованием большинства членов РМС.

## ГЛАВА VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1.Заседания РМС проводятся не менее четырех заседаний в год (дополнительные заседания по мере необходимости) в соответствии с планом работы.

2.За подготовку и организационно-методическое сопровождение заседаний РМС несут персональную ответственность председатель и заместитель председателя.

3.Экспертиза представленных материалов осуществляется в течение 2-х недель после поступления материалов.

4.Результаты работы РМС оформляются в виде протоколов, которые должны содержать конкретные решения.

5.Работу РМС координирует и организует председатель и заместитель председателя.

6. Сотрудники вузов могут приглашаться в качестве консультантов для участия в работе РМС.

## ГЛАВА VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РМС

1.РМС имеет право:

1.1. изучать вопросы состояния методической работы с целью подготовки к методическому совету;

1.2. выдвигать предложения о совершенствовании методической работы;

1.3. требовать исполнения решений методического совета и осуществлять контроль над их исполнением;

1.4. рекомендовать рассмотренные материалы, эффективный опыт методической работы для публикации, внедрение в массовую практику;

1.5. ходатайствовать перед начальником отдела образования о поощрении работников Мозырского районного учебно-методического центра и учреждений образования за активное участие в подготовке заседания РМС;

1.6. выполнять экспертные и консалтинговые функции.

2. РМС обязан:

 2.1. знать нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы Министерства образования Республики Беларусь, организационно-распорядительные документы по вопросам образования, организационно-методической работы;

 2.2. осуществлять свою работу в соответствии с планом;

 2.3. вносить предложения по совершенствованию методической работы;

 2.4. нести ответственность в меру своей компетенции за состояние методической работы в районе;

 2.5. в своей работе руководствоваться данным Положением.

## ГЛАВА VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ РМС

1. Приказ о создании РМС, списочный состав членов РМС.

2. Анализ работы РМС.

3. План работы РМС, программы заседаний, материалы заседаний методического совета, лист регистрации.

4. Протоколы заседаний.

5. Информационно-аналитические материалы по итогам изучения и экспертизы, выступления.

6. Решения по совершенствованию методической, инновационной и экспериментальной деятельности.

7. Настоящее Положение РМС.

8.Лист регистрации

Директор центра М.Г. Старикова