|  |
| --- |
| Государственное учреждение «Мозырский районный учебно-методический центр» |

**ПРОТОКОЛ**

04.11.2019 №2

г.Мозырь

|  |
| --- |
| **Заседания районного ресурсного центра «Управленческие решения по повышению качества образовательного процесса и оценка их эффективности»** |

Руководитель – М.М. Ранчинский

Секретарь – Т.А. Борисевич

 Присутствовали: М.Г. Старикова, директор ГУ «Мозырский районный учебно-методический центр», директора, заместители директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования-53 человека (список прилагается).

СЛУШАЛИ:

1. О выполнении решений заседания РРЦ от 27.08.2019 №1 пп. 1.2, 2.2, 3.1, 5.2, 5.4, 6.2, 6.3, 7.2, 8.2, 11.1, 12.2 (текст информации прилагается).
2. Педагогический совет как орган самоуправления учреждения образования: современные подходы к организации и проведению заседания (текст информации прилагается).
3. Роль руководителя в создании комфортной психологической среды во время проведения заседания педагогического совета (текст информации прилагается).
4. Принятие управленческих решений, оценка их эффективности при планировании внутреннего контроля в учреждении образования на 2019/2020 учебный год по итогам, проведенного анализа рекомендаций республиканского мониторинга качества образования (текст информации прилагается).
5. Формы и методы, используемые при изучении качества образования заместителем директора по учебной работе – совещание при заместителе директора (текст информации прилагается).
6. Анализ рекомендации, данных Национальным институтом образования по результатам изучения качества общего среднего образования в 2018/2019 учебном году. Планирование и проведение методических мероприятий с педагогическими работниками на заседании методического объединения (текст информации прилагается).
7. Факторы, оказывающие влияние на усвоение содержания образования (текст информации прилагается).
8. Онлайн-опрос по выявлению затруднений при организации и проведении

республиканских контрольных работ (текст информации прилагается).

РЕШИЛИ:

 Директорам, заместителям директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования принять к сведению информацию.

 2.1. Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования принять к сведению информацию.

2.2. Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования ознакомиться с материалами, подготовленными на основании нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов, регламентирующих организацию и проведение заседания педагогического совета, оформление материалов – до 05.11.2019.

2.3. Директорам, заместителям директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования оформлять материалы заседания педагогического совета в соответствии с данными рекомендациями – постоянно.

2.4. Заместителям директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования представить из опыта работы материалы педагогического совета (одного) – 29.11.2019.

3.1. Заместителям директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования принять к сведению информацию.

3.2. Заместителям директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования ознакомить педагогов-психологов с представленным опытом работы по созданию комфортной психологической среды и использовать его во время проведения заседания педагогического совета, совещания, методического формирования – постоянно.

4.1. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно- методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования принять к сведению информацию.

4.2. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования заслушать на совещании при директоре, методических объединениях анализ работы по вопросам, изучаемым в 2019/2020 учебном году в ходе проведения республиканского мониторинга качества образования – до 06.11.2019.

5.1. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно- методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования принять к сведению информацию.

5.2. Масловой В.А., заместителю директора по учебной работе ГУО «Гимназия имени Я. Купалы» представить материалы из опыта работы проведения совещания при заместителе директора по вопросу «Анализ рекомендаций, данных Национальным институтом образования по итогам проведенного республиканского мониторинга качества образования в 2018/2019 учебном году и планированию мероприятий по повышению качества знаний учащихся» – до 15.11.2019.

 6.1. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно- методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования принять к сведению информацию.

6.2. Борисевич Т.А., заместителю директора по учебно-методической работе ГУО «Гимназия имени Я. Купалы» представить материалы из опыта работы проведения заседания методического объединения по вопросу «Анализ рекомендаций, данных Национальным институтом образования по итогам проведенного республиканского мониторинга качества образования в 2018/2019 учебном году и планированию методических мероприятий с педагогами по повышению качества знаний учащихся» – до 15.11.2019.

7.1. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно- методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования принять к сведению информацию.

7.2. Заместителям директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования провести практикум по определению факторов, оказывающих влияние на усвоение содержания образования – до15.11.2019.

8.1. Борисевич Т.А., заместителю директора по учебно-методической работе ГУО «Гимназия имени Я. Купалы» провести анализ результатов онлайн-опроса по выявлению затруднений при организации и проведении республиканских контрольных работ – до15.11.2019.

8.2. Борисевич Т.А., заместителю директора по учебно-методической работе ГУО «Гимназия имени Я. Купалы» провести онлайн-консультации по выявленным затруднениям с заместителями директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования – четвертый понедельник с 15.00 – 17.00.

Борисевич Т.А., заместителю директора по учебно-методической работе ГУО «Гимназия имени Я. Купалы» разместить на сайте ГУО «Гимназия имени Я. Купалы» материалы, представленные на заседании – 15.11.2019.

Контроль за исполнением решения возлагается на Старикову М.Г., директора, методистов ГУ «Мозырский районный учебно-методический центр».

Голосовали: «за» \_53\_ чел.,

 «против» \_0\_ чел.,

 «воздержался» \_0\_ чел.

Руководитель М.М. Ранчинский

Секретарь Т.А. Борисевич