|  |
| --- |
| Государственное учреждение «Мозырский районный учебно-методический центр» |

**ПРОТОКОЛ**

27.08.2019 №1

г.Мозырь

|  |
| --- |
| **Заседания районного ресурсного центра «Управление качеством образовательного процесса в учреждении образования в 2019/2020 учебном году»** |

Руководитель – М.М. Ранчинский

Секретарь – Т.А. Борисевич

 Присутствовали: М.Г. Старикова, директор ГУ «Мозырский районный учебно-методический центр», директора, заместители директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования- 139 человек (список прилагается).

 Приглашены: Клепчукова Л.С., начальник отдела образования Мозырского райисполкома, Попкова Л.А., главный специалист отдела образования, Швец Н.В., председатель райкома профсоюза работников образования и науки.

СЛУШАЛИ:

1. О критериях эффективности системы работы в учреждении образования (текст информации прилагается).
2. Деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования: проблемы и перспективы деятельности (текст информации прилагается).
3. Управление процессом аттестации педагогов как ресурс их профессионального развития и инновационных преобразований (текст информации прилагается).
4. Об организационно-методическом сопровождении школьного и районного этапов республиканского конкурса профессионального мастерства «Учитель года Республики Беларусь» (текст информации прилагается).
5. Анализ результатов централизованного тестирования за 2018/2019 учебный год (текст информации прилагается).
6. Содержание работы с высокомотивированными и интеллектуально одаренными учащимися в 2019/2020 учебном году (текст информации прилагается).
7. О проблемах в организации профессиональной подготовки учащихся (текст информации прилагается).
8. Об актуальных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях образования в 2019/2020 учебном году (текст информации прилагается).
9. Особенности организации образовательного процесса по физической культуре и здоровью в учреждении образования (текст информации прилагается).
10. Управленческие аспекты деятельности по организации воспитательной работы в учреждении образования в 2019/2020 учебном году (текст информации прилагается).
11. Обеспеченность образовательного процесса учебными изданиями в учреждениях образования района (текст информации прилагается).
12. Приоритетные направления годового планирования работы учреждения образования на 2019/2020 учебный год (текст информации прилагается).
13. Ознакомление с планом работы районного ресурсного центра и задачами на новый 2019/2020 учебный год (текст информации прилагается).

РЕШИЛИ:

 1.1.Директорам, заместителям директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования принять к сведению информацию.

 1.2.Директорам учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования рассмотреть на совещании при директоре анализ результатов районного конкурса на лучшую организацию работы учреждения образования за 2018/2019 учебный год и определить пути решения на 2019/2020 учебный год – до 31.08.2019

2.1. Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования принять к сведению информацию.

2.2. Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования изучить нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, регламентирующие работу социально-педагогической и психологической службы в учреждении образования – до 31.08.2019.

3.1. Директорам, заместителям директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования провести детальный анализ по аттестации педагогических работников в 2019/2020 учебном году – до 31.08.2019.

3.2. Заместителям директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования проводить методические мероприятия с педагогами по подготовке их к аттестации на вторую, первую, высшую квалификационные категории и квалификационную категорию «учитель-методист» – постоянно.

4.1. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно- методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования принять к сведению информацию.

4.2. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования провести школьный этап республиканского конкурса профессионального мастерства «Учитель года Республики Беларусь» – октябрь - ноябрь, 2019.

4.3. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно- методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования организовать качественную подготовку учителей ко второму (районному) этапу республиканского конкурса профессионального мастерства «Учитель года Республики Беларусь» – декабрь, 2019.

5.1. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования принять к сведению информацию.

5.2. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования провести сравнительный анализ результатов централизованного тестирования и спланировать мероприятия, направленные на повышение качества образовательного процесса – до 31.08.2019.

5.3. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего осуществлять внутренний контроль за качеством процесса обучения – постоянно.

5.4. Учителям-предметникам, педагогам-психологам учреждений общего среднего образования спланировать мероприятия для подготовки всех учащихся 10 и 11 классов к сдаче экзамена в форме централизованного тестирования используя эффективные формы и виды работы – до 31.08.2019.

5.5. Учителям - предметникам учреждений общего среднего образования в ходе выполнения практической и теоретической части учебной программы, включать задания исходя из проведенного анализа ошибок, выявленных Республиканским институтом качества знаний по итогам ЦТ 2019 года – постоянно.

6.1. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования принять к сведению информацию.

6.2. Заместителям директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования включить в годовой план работы мероприятия с высокомотивированными и интеллектуально одаренными учащимися в 2019/2020 учебном году – до 31.08.2019.

6.3. Заместителям директора по учебной и учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования назначить ответственных педагогических работников за качественную подготовку учащихся к районным, областным, республиканским и международным мероприятиям по направлениям деятельности – до 31.08.2019.

6.4. Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования организовать контроль за качественной подготовкой учащихся к районным, областным, республиканским и международным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конкурсам работ исследовательского характера – постоянно.

7.1. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования принять к сведению информацию.

7.2. Директорам, заместителям директора по учебной, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего образования организовать мероприятия по допрофильной подготовке и профессиональному обучению учащихся с учетом проведения профессиональных намерений – до 31.08.2019.

8.1. Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования принять к сведению информацию.

8.2.Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего образования рассмотреть рекомендации, данные Национальным институтом образования по итогам проведенного республиканского мониторинга качества образования на педагогическом совете, методических объединениях – до 31.08.2019.

9.1. Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего образования принять к сведению информацию.

9.2. Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего образования осуществлять качественный внутренний контроль за проведением учебных занятий по физической культуре и здоровью и специальных медицинских групп – постоянно.

10.1. Директорам, заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования принять к сведению информацию.

10.2. Заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования включить в годовой план работы на 2019/2020 учебный год мероприятия согласно районному, областному календарю массовых мероприятий, организовать качественную подготовку к участию к районным, областным, республиканским и международным мероприятиям – до 31.08.2019.

11.1. Рафалович М.А., методисту ГУ «Мозырский районный учебно-методический центр», директорам, библиотекарям учреждений общего среднего и специального образования организовать мероприятия по обеспечению учащихся учебными изданиями с целью организации качества образовательного процесса – до 31.08.2019.

11.2. Директорам учреждений общего среднего и специального образования поставить на контроль вопрос по проведению мероприятий библиотекарями, классными руководителями и учителями по сохранности учебников и использование электронных приложений в процессе обучения – постоянно.

11.3. Директорам учреждений общего среднего и специального образования обеспечить ремонт книгохранилищ – декабрь, 2019.

12.1. Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования принять к сведению информацию.

12.2. Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования внести дополнения в годовой план работы на 2019/2020 учебный год согласно решениям, принятых на заседании районного ресурсного центра – до 31.08.2019.

13.1.Директорам, заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной работе учреждений общего среднего, специального и дополнительного образования принять к сведению информацию.

13.2. Ранчинскому М.М., руководителю районного ресурсного центра организовать мероприятия согласно плану работы на 2019/2020 учебный год – в течение года.

Борисевич Т.А., заместителю директора по учебно-методической работе ГУО «Гимназия имени Я. Купалы» разместить на сайте ГУО «Гимназия имени Я. Купалы» материалы, представленные на заседании – 31.08.2019.

Контроль за исполнением решения возлагается на Старикову М.Г., директора, методистов ГУ «Мозырский районный учебно-методический центр».

Голосовали: «за» \_139\_ чел.,

 «против» \_0\_ чел.,

 «воздержался» \_0\_ чел.

Руководитель М.М. Ранчинский

Секретарь Т.А. Борисевич