**ПРОТОКОЛ**

поручений начальника отдела образования Мозырского райисполкома

**Дата:** 22.03.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание поручения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
|  | Рассмотреть вопрос о выделении места в дошкольном учреждении несовершеннолетнему Сачко Виталию (г.Мозырь, Б.Юности) | До 01.06.2020 | Попкова Л.А. | Протокол поручений от 17.03.2020 п.7 ЖЭУ №4 |
|  | Обеспечить выполнение Плана мероприятий по наведению порядка на Земле на 2020г. | Март, в течение года | Руководители учреждений образования,  Ткач В.А., Титов В.Н. | Протокол заместителя председателя Мозырского райисполкома  Галюка Ф.Ф. от 17.03.2020 п.2 |
|  | Провести работы по подготовке объектов социальной сферы к заседанию Барбаровского с/с | До 20.04.2020 | Руководители учреждений образования,  Ткач В.А., Титов В.Н., Попкова Л.А.,  Старикова М.Г. |  |
|  | Обеспечить наличие и размещение символики Республики Беларусь в соответствие с Законом Республики Беларусь от 05.07.2004 №301-3 (ред. от 08.07.2015) «О государственных символах Республики Беларусь» | До 20.04.2020 | Руководители учреждений образования,  Попкова Л.А.,  Старикова М.Г. | Персональная ответственность руководителя |
|  | Обеспечить контроль над размещением, обновлением информации на сайте отдела образования, райисполкома | Постоянно | Попкова Л.А.,  Старикова М.Г.,  Ткач А.М. |  |

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 252109