**ПРОТОКОЛ**

поручений начальника отдела образования Мозырского райисполкома

**Дата:** 20.01.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание поручения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
|  | Обеспечить контроль за выполнением поручения БелГУДа по зданию Мозырского центра творчества детей и молодежи (в части установки маячков, определения мест установки водопроводных труб, сантехнического оборудования и т.д.).Передать начальнику отдела перечень кабинетов в центре с их назначением.Привести в порядок помещение архива в ЦБ, выполнить текущий ремонт помещения архива на 1 этаже ЦБ.Перенести всю документацию в архив. | До 25.01.2020До 22.01.2020До 25.02.2020 | Ткач В.А.,Титов В.Н.,Козаченко О.В.Козаченко О.В.Ткач В.А.,Демкович В.Н.,Титов В.Н.,Сергеева Т.Н. | Предоставить отчет начальнику отдела |
|  | Обеспечить контроль над осуществлением закупок в сфере ремонтно-строительных работ, своевременным оформлением документации | В течение первого квартала | Ткач В.А.,Демкович В.Н.,Титов В.Н.,Сергеева Т.Н. |  |
|  | Обеспечить планирование планов прогнозных показателей на 2020г. Довести до руководителей учреждений всех типов.Обеспечить безусловное исполнение доведенных показателей.Заслушать руководителей учреждений образования, которые выполнили показатели за 2019г. Подготовить информацию для начальника отдела в разделе всех учреждений. Подготовить проект приказа. | До 25.01.2020Поквартально23.01.2020 (Чт. 9.00-10.00) | Демкович В.Н.,Ткач В.А.,Кадол Г.К.,Дударь Л.Ф.Руководители учреждений образования,Ткач В.А.,Кадол Г.К.,Дударь Л.Ф.Ткач В.А.,Кадол Г.К.,Дударь Л.Ф.(пригласить руководителей) | Совещание при начальнике отдела |
|  | Обеспечить завершение работ по приведению в порядок территорию возле бывшего спортивного лагеря в д.Багримовичи | До 30.02.2020 | Ткач В.А.,Демкович В.Н.,Титов В.Н. |  |
|  | Обеспечить контроль и посещение 2 домов семейного типа, оказание им психологической помощи, финансовой.Подготовка к отчету приемных родителей по выполнению воспитания, развития несовершеннолетних, проживающих в ДСТ в микрорайоне «Железнодорожный» о создании условий, благоустройство территории, подготовка к зиме | 23.01.202014.00 | Колацей Е.А.,Шмидт А.А.,Упир Н.В.,приемные родители | Отчет(актовый зал отдела) |
|  | Обеспечить детальный анализ состояния дел в семьях, где учащиеся (в школе), воспитанники (в ДУ) пропускают уроки и занятия. Иметь отчеты по каждому ребенку о причинах пропусков, какие меры принимаются к семье. Заслушать выборочно на аппаратном совещании | 24.01.2020 | Заведующие ДУ,директора школ,Колацей Е.А.,Попкова Л.А. | Иметь письменную информацию |
|  | Подготовить перечень закупок, проведенных в ЦБ, ЦГХО по вопросам организации питания в 2020 году, проведению ремонтных работ | 21.01.2020 | Демкович В.Н.,Ткач В.А.,Кадол Г.К.,Дударь Л.Ф. |  |
|  | Обеспечить подготовку учащихся, которые будут принимать участие в республиканском этапе предметной олимпиады. Создать необходимые условия для несовершеннолетних, обеспечить взаимодействие с родителями | В течение третьей четверти | Заместители директоров по учебной работе, классные руководители,Старикова М.Г.,Евтерева Н.В. |  |
|  | Обеспечить проработку вопроса по модернизации ЦБ и ЦГХО в юридическое лицо. Подготовить пакет документов с расчетами, предложениями. Разработать конкретные предложения | До 25.01.2020 | Демкович В.Н.,Ткач В.А.,Кадол Г.К.,Дударь Л.Ф.Титов В.Н.,Шереметова И.В.,Шимчук Т.Е. |  |
|  | Информировать начальника о состоянии дел в семьях Лепешкиных, Селюк, Меньшиных | Еженедельно | Колацей Е.А.,Шмидт А.А. |  |
|  | О завершении работ по благоустройству помещений в учреждениях общего среднего и дошкольного образования для хранения нового спортивного инвентаря | До 01.02.2020 | Руководители учреждений образования,Ткач В.А.,Старикова М.Г.,Дуброва Т.В. | Персональная ответственность за организацию и исполнение, контроль |
|  | Обеспечить контроль над соблюдением требований по подвозу учащихся в сельской местности | Постоянно | Ткач В.А.,Титов В.Н.,Фалинский В.Л.,Демкович В.Н. |  |
|  | Обеспечить подготовку к участию в республиканских контрольных работах | Февраль | Старикова М.Г.,Попкова Л.А.,Евтерева Н.В. |  |
|  | Обеспечить своевременное наполнение актуальной информации сайтов учреждений образования, отдела образования  | Постоянноеженедельно | Старикова М.Г.,Попкова Л.А.,руководители учреждений образования |  |
|  | Обеспечить доступность руководителей, заместителей руководителей по рабочим, личным телефонам в течение дня и ночи. Сообщать незамедлительно о любых происшествиях, ЧП, возникающих в учреждениях начальнику и заместителю начальника | Постоянно | Руководители учреждений образования всех типов,Ткач В.А. | Персональная ответственность |
|  | Обеспечить передачу дополнительной объективной информации в учреждения профессионального обучения, куда поступили несовершеннолетние после 9 класса (категория СОП, сироты, опека, совершившие преступления и правонарушения и т.д.). Дослать информацию о проведенной работе с семьями, учащимися, находящимися на различных видах контроля | До 30.01.2020 | Руководители учреждений образования, заместители руководителей |  |
|  | Обратить внимание на работу с обращениями граждан. Обеспечить проверку организации работы с гражданами в учреждениях, в которых они были в 2019г. Заслушать на аппаратном совещании при начальнике отдела | До 30.01.2020 | Руководители учреждений всех типов, председатели профсоюзных комитетов, Попкова Л.А., Колацей Е.А., Шимчук Т.Е. | Предоставить отчеты о проводимой работе СШ №11, 14, 16, где были обращения в вышестоящие организации |
|  | Провести индивидуальную работу с молодыми специалистами по итогам работы за 2 четверти, оказать необходимую помощь | Февраль  | Старикова М.Г.,Шимчук Т.Е.,Зуб Е.В.,Заместители директоров по учебной работе, председатели профсоюзных комитетов | Иметь протоколы, фотоматериалы бесед, встреч |

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 322110