**ПРОТОКОЛ**

поручений начальника отдела образования Мозырского райисполкома для руководителей учреждений и работников отдела

**Дата:** 09.06.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание поручения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
|  | Изучить все изменения в нормативной базе по вопросам начисления заработной платы. Не допускать остатков нераспределенных ассигнований на стимулирование работников | Ежемесячно | Руководители учреждений образования всех типов, председатели профсоюзных комитетов,  Старикова М.Г.,  Демкович В.Н.,  Швец Н.В. |  |
|  | Своевременно подавать предложения о премировании руководителей в центр для расчета премиального фонда, фонда надбавок | До 20 числа ежемесячно  До 23 числа ежемесячно  До 25 числа | Руководители учреждений  Попкова Л.А.,  Ткач В.А.,  Старикова М.Г.  Пивоварова Л.Г., Кадол Г.К. | Персональная ответственность за соблюдением сроков подачи документов |
|  | Произвести расчет неиспользованных плановых объемов на заработную плату, установление надбавок педагогическим работникам за январь – апрель 2020г. | До 25.06.2020г. | Демкович В.Н.,  Кадол Г.К.,  Дударь Л.Ф. | Персональная ответственность п.3.3 Постановления Президиума БПС работников образования и науки |
|  | Доводить до сведения руководителей (в письменном виде) сложившиеся плановые объемы бюджетных средств на заработную плату, на установление надбавок | Ежемесячно | Демкович В.Н.,  Пивоварова Л.Г.,  Кадол Г.К.,  Магуленко Л.Н. | П.3.2 Постановления Президиума ГОК профсоюза работников образования и науки |
|  | Обеспечить контроль по соблюдению трудового законодательства в новых условиях оплаты труда в части установления мер материального стимулирования труда педагогических работников, работников системы образования | Ежемесячно | Демкович В.Н.,  Ткач В.А.,  руководители учреждений образования,  Швец Н.В. |  |
|  | Обеспечить уровень заработной платы в летний период, не допускать снижения |  | Руководители учреждений всех типов, Демкович В.Н., Ткач В.А., Кадол Г.К., Магуленко Л.Н., Дударь Л.Ф. |  |
|  | При организации питания учащихся школ, воспитанников дошкольных учреждений в летний период обеспечить незамедлительное принятие мер и информирование директора центра, начальника и заместителя начальника отдела образования при выявлении срывов поставки, организации завоза продуктов питания (письменная докладная, фотоматериалы) | Еженедельно | Демкович В.Н.,  Титов В.Н.,  Ткач В.А.,  Яглинская Е.А.,  Тарасюк С.В.,  руководители учреждений образования |  |
|  | Обеспечить информирование всех родителей школ, что есть возможность оздоровления детей в санаториях, лагерях, здравницах за пределами г.Мозыря. На сайтах отдела образования, учреждений образования разместить данную информацию | До 15.06.2020 | Попкова Л.А.,  Руководители учреждений образования, заместители руководителей | Поступают обращения от родителей в Министерство образования, главное управление образования о желании оздоровления |
|  | Активизировать работу с ОСВОД в связи с резким повышением температуры воздуха и началом пляжного сезона. В области уже есть случай утопления несовершеннолетнего. Информацию в летних лагерях донести до учащихся, обновить необходимую информацию на сайтах, разместить памятки на информационных стендах и раздать детям | До 12.06.2020 | Попкова Л.А., Ткач В.А., Колацей Е.А., руководители учреждений образования, заместители директоров по воспитательной работе, учебной работе,  классные руководители, Колос Т.М. | Поручение начальника главного управления образования |
|  | Продолжить совместные рейды по водоемам с работниками ОСВОД, представителями сельских советов. Написать письма, если обнаружены опасные водоемы для детей | В течение июня | Заместители директоров по воспитательной работе, Ткач В.А.,  Колацей Е.А., Гайкевич С.А. | Иметь протоколы и фото рейдов |
|  | Обеспечить подготовку и самоконтроль документов и работы по административным процедурам «Одно окно», обращение граждан | С 9 по 23.06.2020 мониторинг областной группы по районам | Директора школ, Демкович В.Н., Колацей Е.А., Шмидт А.А., Попкова Л.А. |  |
|  | При организации лагерей круглосуточного пребывания учесть, что продолжительность их работы должна составлять не менее 15 дней | В летний каникулярный период | Попкова Л.А., директора школ, заместители директора |  |
|  | Проинформировать родителей, законных представителей несовершеннолетних 9-11 классов о запрещении организации вечеров отдыха на базе ресторанов, агроусадеб, квартир с употреблением спиртных напитков, наркотических веществ, сигарет, курительных смесей | 10.06.2020 | Попкова Л.А.,  Ткач В.А.,  Колацей Е.А.,  директора школ | Иметь письменные заявления от законных представителей об ответственных за жизнь и здоровье детей |
|  | Обеспечить тщательное и внимательное отслеживание ситуации по целевой подготовке учащихся, выполнение плана целевой подготовки. Обеспечить связь с родителями. Качественно заполнять договора с учетом изменений, кадровых назначений | В течение июня - августа | Попкова Л.А.,  руководители учреждений среднего образования,  Колацей Е.А. | Персональная ответственность |
|  | Обеспечить своевременное, качественное заполнение пакета документов на награждение работников учреждений через Министерство образования, главного управления образования. Учесть все категории работников | До 25.03.2020 | Руководители учреждений образования, заместители руководителей, Колацей Е.А.,  Попкова Л.А. | Персональная ответственность |

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 252109