**ПРОТОКОЛ**

поручений начальника отдела образования Мозырского райисполкома

**Дата:** 01.12.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание поручения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Обеспечить безусловное исполнение требований по профилактике вирусных заболеваний, гриппа, Сovid-19:  - режим дезинфекции;  - режим проветривания;  - термометрия работников и учащихся;  - соблюдение масочного режима;  - влажная уборка. | Постоянно | Руководители учреждений, заместители  руководителей | Персональная ответственность руководителя, заместителя руководителя |
| 2. | Провести заседания комиссии по профилактике коррупционных явлений.  Подвести итоги за 2020 г.  Составить планы на 2021 г. | Декабрь 2020 | Руководители учреждений |  |
| 3. | Обеспечить проверку оплаты взносов по организациям:  «Белая Русь»  «Белорусский союз женщин»  «Фонд мира»  «Красный крест»  Подготовить отчёты о выполнении в отдел образования  Попковой Л.А., Замжицкой И.И. | До 15.12.2020 | Директора учреждений, заведующие ДУ,  заместители директоров по ВР, заместители директоров по УР. |  |
| 4. | Обеспечить участие в областной акции «Спасибо доктор». Материалы предоставить в отдел образования Замжицкой И.И. (фотоматериалы, слайд-фильмы и т.д.). Материалы отправлять в Главное управление образования Гомельского облисполкома. | До 10.12.2020  В течение месяца | Попкова Л.А.  Замжицкая И.И. |  |
| 5. | Обеспечить выполнение в полном объёме ремонтных работ в учреждениях образования, контроль и взаимодействие с подрядными организациями. | До 29.12.2020  Согласно договоров | Директора учреждений Демкович В.Н.  Ткач В.А.  Титов В.Н.  Пивоварова Л.Г. |  |
| 6. | Обеспечить ежедневный контроль за выполнением работ по установке сирен. | До 29.12.2020 | Директора учреждений образования,  Демкович В.Н.  Ткач В.А.  Титов В.Н. | Персональная ответственность |
| 7. | Обеспечить выполнение плана повышения квалификации педагогических работников, членов администрации согласно установленных графиков. (Отчёт будет сдаваться ежемесячно). | В течение года 2020/21 | Директора учреждений образования,  заместители директоров по ВР,  председатель профсоюзной организации Швец. Н.В.  Старикова М.Г. | Отчёты предоставлять начальнику отдела образования,  в Главное управление образования. |
| 8. | Обеспечить проведение с коллективом работников разъяснительной работы по вопросу мошенничества с использованием телефонов, социальный сетей (не называть никому реквизиты своих платёжных карт). | До 15.12.2020 | Руководители учреждений всех типов, председатели профсоюзных комитетов. | Поручение РОВД г. Мозыря |
| 9. | Обеспечить проведение подготовки помещений к новогодним утренникам (целостность электропроводки, готовность музыкальной аппаратуры, открытие запасных выходов и т.д.)  22.12.2020 (в 11:00 и в 14:00)– состоится Районная новогодняя ёлка. | До 20.12.2020 | Инженеры по ОТ, заместители директоров по АХЧ;  директора учреждений, заместители директоров по ВР. | Акты проверок |
| 10. | Обеспечить проведение благотворительной акции по сбору подарков для детей-сирот из «Дом семейного типа», социального приюта. | До 20.12.2020 | Заместители директоров по УР, заместители директоров по ВР,  Колацей Е.А. |  |
| 11. | Обеспечить проверку выполнения графика работы и качество дежурства сторожей учреждений, дворников, подсобных рабочих. | Ежемесячно | Директора учреждений, заведующие ДУ, заместители директоров по АХЧ, Титов В.Н. Демкович В.Н.,  Ткач В.А. | Справки по итогам проверки |

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 252109