УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

районного методического

совета

14.08.2020 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном ресурсном центре по организации инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении образования (далее-РРЦ)**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок организации, направления работы, структуру деятельности РРЦ созданного на базе государственного учреждения образования.

 1.2. Создание РРЦ утверждается приказом начальника отдела образования Мозырского райисполкома.

1.3. Базой РРЦ может стать учреждение образования, достигшее научно-обоснованных позитивных педагогических результатов в экспериментальной и инновационной деятельности, в применении образовательных и информационных технологий в процессе обучения, обладающее потенциалом для трансляции инновационного опыта по содержательным направлениям, значимым для развития системы образования района.

1.4. Организация РРЦ на базе учреждения образования не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования, не требует внесения изменений в Устав.

1.5. РРЦ не является юридическим лицом.

1.6. В своей деятельности РРЦ руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования, и настоящим положением.

 1.7. РРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования района, другими организациями, заинтересованными в развитии системы образования.

 1.8. Координацию деятельности РРЦ осуществляет методист Мозырского районного учебно-методического центра (далее-центра).

 2. Критерии создания РРЦ на базе учреждения образования:

 сложившаяся система инновационной работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования;

 материально-техническая база соответствующая содержательному направлению деятельности РРЦ;

 наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности РРЦ;

профессиональный рост педагогических работников;

 результаты образовательной деятельности (научно- исследовательская деятельность учащихся, творческие конкурсы, фестивали и другие).

 3.Цели и задачи деятельности РРЦ:

 3.1. Основной целью деятельности РРЦ является распространение перспективного педагогического опыта работы, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования.

 3.2. Задачи РРЦ:

 выявление и координация учебных потребностей участников образовательного процесса;

 организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по направлению работы РРЦ;

 организация сетевого взаимодействия по основным направлениям работы РРЦ;

 консультационная поддержка участников образовательного процесса по актуальным вопросам в сфере деятельности РРЦ;

 содействие реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

 ведение инновационной, проектной деятельности;

 эффективное использование имеющихся ресурсов: материальных, кадровых.

 4. Основные направления деятельности РРЦ:

 4.1. организационно-диагностическая работа:

 организация и проведение онлайн-тестирования, онлайн-опросов по выявлению запросов и затруднений в управленческой и методической деятельности по организации экспериментальной и инновационной деятельности;

 организация и осуществление деятельности по пропаганде перспективного педагогического опыта работы (выставки, информационный сайт, и др.);

 организация консультационной поддержки по вопросам функционирования РРЦ;

 4.2. учебно-методическая работа:

 организация и проведение научно-практических и теоретических семинаров, мастер-классов, лекций-провокаций, тренингов, вебинаров, деловых и ролевых игр, практических занятий в рамках повышения квалификации педагогических работников;

 4.3. научно-методическая работа:

 участие педагогов в научно-исследовательской деятельности, фестивалях, конкурсах, выставках, конференциях по направлению работы РРЦ;

 участие в реализации проектной, инновационной деятельности;

 осуществление издательской деятельности;

 разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения, презентации и другое;

 4.4. организация сетевого взаимодействия:

 обеспечение доступности информационного пространства для участников образовательного процесса района;

 предоставление возможности дистанционного консультирования;

 взаимодействие с другими учреждениями образования (учреждениями высшего образования, и другими организациями).

 5. Структура РРЦ. Руководство. Документация:

 5.1. структуру РРЦ определяет методист центра совместно с руководителем РРЦ по согласованию с директором центра;

 5.2. при РРЦ могут действовать районные методические объединения, творческие коллективы педагогических работников, предметные лаборатории, а также другие виды и формы работы;

 5.3. непосредственное руководство текущей деятельностью РРЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее начальником отдела образования Мозырского райисполкома по согласованию с директором центра;

 5.4. в состав работников РРЦ могут входить методисты центра, педагоги учреждения образования, на базе которого организуется работа РРЦ, творчески работающая администрация, творческие педагоги учреждений образования района, воспитатели дошкольных учреждений образования района, инженер-программист, библиотекарь, педагог-психолог;

 5.5. руководитель РРЦ несет ответственность за его деятельность;

 5.6. руководитель РРЦ подчиняется непосредственно директору, методисту центра;

 5.7. в учреждении образования, обладающим статусом РРЦ должна быть следующая документация: (Положение РРЦ, приказ об открытии РРЦ, план работы РРЦ, программы заседаний, протоколы, выступления, лист регистрации. План и положение РРЦ согласовывается с методистом центра;

 5.8. руководитель РРЦ вправе вносить предложения отделу образования Мозырского райисполкома о поощрении и награждении грамотами и благодарностями, и т.д. директоров, заместителей директора по учебной, учебно-методической работе и учебно-воспитательной работе;

 5.9. для выполнения работ, заданий связанных с осуществлением учреждением образования функций районного ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения и членов РРЦ с их согласия дополнительные обязанности и выполнение работы или привлекать директоров, заместителей директора по учебной, учебно-методической работе и учебно-воспитательной работе, педагогических работников учреждений образования района в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

 6. Отчетная деятельность РРЦ:

 6.1. руководитель РРЦ ежегодно предоставляет отчет о выполнении плана работы РРЦ в Мозырский районный учебно-методический центр. Отчеты публикуются на официальном сайте учреждения образования до 15 июня;

 6.2. на сайте учреждения образования, при котором создан РРЦ должна быть оформлена страничка с перечнем материалов, имеющихся в наличии, план работы РРЦ, положение РРЦ, приказ отдела образования Мозырского райисполкома о создании РРЦ, программы заседаний, протоколы и материалы по итогам проведения заседаний;

 6.3. по запросу отдела образования Мозырского райисполкома, директора, методиста центра руководитель РРЦ предоставляет информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

 7. Финансирование деятельности РРЦ:

 7.1. финансирование деятельности РРЦ производиться за счет бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Примерный перечень материалов имеющихся в РРЦ: нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, организационно - распорядительные документы, методические сборники, брошюры, вестники, методические рекомендации, памятки, советы для педагогических работников, тематика хозрасчетных семинаров, банк данных инновационных и экспериментальных проектов, перечень консультантов по инновационной и экспериментальной деятельности, примерные образцы инновационных и экспериментальных проектов из опыта работы учреждений образования Мозырского района, примерные образцы оформления дневников педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность, примерный календарный план работы учителя по реализации программы инновационной и экспериментальной деятельности, примерное оформление справки о результатах (промежуточных, итоговых) реализации инновационного и экспериментального проектов, договор на оказание услуг по научному консультированию, договор о проведении экспертной оценки инновационного или экспериментального проекта, разработки уроков, мероприятий и другое.

Руководитель районного

ресурсного центра Н.В. Новицкая

СОГЛАСОВАНО

Методист центра

 О.В.Жигадло

14.08.2020